

**A közérdekű adatok megismerésére irányuló kérelmek intézésének, továbbá
a kötelezően közzéteendő adatok nyilvánosságra hozatalának rendje**

Jóváhagyta:



Somodi László
ügyvezető

1

Budapest, 2025.10.31.....

MAHART-PassNave Kft.
1056 Budapest, Belgrád rakpart
Nemzetközi Hajóállomás
Adószám: 10894332-2-41
Cg: 01-09-268781

1.	A szabályozás célja	3
2.	A szabályozás hatálya	3
2.1.	Személyi hatály	3
2.2.	Tárgyi hatály	3
3.	Fogalmi meghatározások	3
4.	A közérdekű adatokra vonatkozó tájékoztatási kötelezettség	4
4.1.	Az elektronikus közzététel kötelezettsége	4
4.2.	A közzétételi kötelezettség teljesítője	4
5.	A közadat iránti igény teljesítési kötelezettség	5
5.1.	A közadat megismerése iránti igények kezelése	5
5.2.	A közadat iránti igény teljesítésének határideje	5
5.3.	A közadat iránti igény költségtérítése	6
5.4.	A közadat iránti igény teljesítésének megtagadása, elutasítása	6
6.	Jogszabályi hivatkozások, hatályon kívül helyezések	7
1.	sz. melléklet – Közzétételi adatok	8
2.	sz. melléklet – Közérdekű adatok teljesítésének rendje tulajdonosok érdekkörébe tartozó eseteknél	22

1. A szabályozás célja

Jelen szabályzat célja, hogy rögzítse a MAHART - PassNave Kft. (a MAHART vagy Társaság) közérdekű adatok megismerésére irányuló kérelmek intézésének folyamatát, valamint a saját honlapon keresztül történő, kötelezően közzéteendő közadatok közzétételi szabályait.

2. A szabályozás hatálya

2.1. Személyi hatály

Jelen szabályzat személyi hatálya kiterjed a Társaság önálló szervezeti egységeinek vezetőire, a közzétételi feladatokra, valamint a közérdekű adatok megismerésére irányuló kérelmek intézésére kijelölt munkavállalókra (adatközlőkre, adatfeltöltőkre, adatfelelős kapcsolattartóra).

2.2. Tárgyi hatály

A szabályzat a Társaságnál keletkező, a vonatkozó jogszabályi előírások alapján kötelezően közzéteendő közadatokra és közérdekű adatokra terjed ki.

3. Fogalmi meghatározások

Közérdekű adat: az állami vagy helyi önkormányzati feladatot, valamint jogszabályban meghatározott egyéb közfeladatot ellátó szerv vagy személy kezelésében lévő és tevékenységére vonatkozó, vagy közfeladatának ellátásával összefüggésben keletkezett, a személyes adat fogalma alá nem eső, bármilyen módon vagy formában rögzített információ vagy ismeret, függetlenül kezelésének módjától, önálló vagy gyűjteményes jellegétől, így különösen a hatáskörre, illetékességre, szervezeti felépítésre, szakmai tevékenységre, annak eredményességére is kiterjedő értékelésére, a birtokolt adatfajtákra és a működést szabályozó jogszabályokra, valamint a gazdálkodásra, a megkötött szerződésekre vonatkozó adat.

Közérdekből nyilvános adat: közérdekű adat fogalma alá nem tartozó minden olyan adat, amelynek nyilvánosságra hozatalát, megismerhetőségét vagy hozzáférhetővé tételét törvény közérdekből elrendeli.

Nyilvánosságra hozatal: az adat bárki számára történő hozzáférhetővé tétele.

Adatközlő: az a közfeladatot ellátó szerv, amely – ha az adatfelelős nem maga teszi közzé az adatot – az adatfelelős által hozzá eljuttatott adatot honlapon közzéteszi.

Adatigénylő: az Infotv. szerinti közérdekű adatok megismerése iránt adatigénylést előterjesztő személy.

Illetékes szervezeti egység: a közérdekű adatigénylésben foglalt kérdések megválaszolására kijelölt szervezeti egység.

4. A közérdekű adatokra vonatkozó tájékoztatási kötelezettség

A Társaság a feladatkörébe tartozó ügyekben – így különösen az állami költségvetésre és annak végrehajtására, az állami vagyon kezelésére, a közpénzek felhasználására és az erre kötött szerződésekre, a piaci szereplők, a magánszervezetek és személyek részére különleges vagy kizárólagos jogok biztosítására vonatkozóan – köteles elősegíteni és biztosítani a közvélemény pontos és gyors tájékoztatását.

4.1. Az elektronikus közzététel kötelezettsége

A kötelezően közzéteendő közérdekű adatokat a Társaság internetes honlapján, digitális formában, bárki számára, személyazonosítás nélkül, korlátozástól mentesen, kinyomtatható és részleteiben is adatvesztés és torzulás nélkül kimásolható módon, a betekintés, a letöltés, a nyomtatás, a kimásolás és a hálózati adatátvitel szempontjából is díjmentesen hozzáférhetővé teszi (a továbbiakban: elektronikus közzététel).

A közzétett adatok megismerése személyes adatok közléséhez nem köthető. A közzéteendő közérdekű adatokat és közérdekből nyilvános adatokat a honlap nyitólapjáról közvetlenül, a „Közérdekű adatok” hivatkozás alatt elérhető oldalon kell közzétenni.

4.2. A közzétételi kötelezettség teljesítője

Az adatfelelős gondoskodik a közzétételi listákon szereplő adatok közzétételéről, folyamatos hozzáférhetőségéről. Az adatfelelősök a hozzájuk tartozó adatok az 1. sz. mellékletben találhatók.

A jelen szabályzat 1. sz. mellékletében megjelölt adatszolgáltató önálló szervezeti egységek vezetői (a továbbiakban: „adatgazdák”) kijelölik az adatszolgáltatásért felelős munkatárs(ak)at.

Az adatfelelős felel:

- Az általa kezelt adatoknak a közzétételi listákon szereplő adatok közzétételéhez közzétételi mintáknak megfelelő, valamint a honlap struktúrájának megfelelő előállításáért.
- Az adatok közzétételének, helyesbítésének, frissítésének, eltávolításának kezdeményezéséért.
- A közzétett adatok pontosságának, szakszerűségének, időszerűségének, értelmezhetőségének folyamatos figyelemmel kíséréséért.
- Az adatok megsemmisülése, sérülése vagy jogosulatlan megváltoztatása, törlése esetén a helyreállításban az adatközlővel való együttműködésért és – szükség esetén – az adatok újabb átadásáért.
- A hiteles és frissített adatok feltöltéséért.

Az adat közzétételét az SZMSZ-ben kijelölt szervezet – honlap kezeléséért felelős – munkavállalója végzi. Az adatfelelős a hatáskörébe tartozó, közzétételi listán szereplő adatok megváltozását az 1. sz. mellékletben meghatározott határidők betarthatóságának figyelembevételével köteles elvégezni úgy, hogy az adat közzétételére a honlap kezeléséért felelős munkavállalónak legalább 24 óra rendelkezésre álljon.

A megfelelési tanácsadó munkafolyamatba építve kontrollálja az Infotv. végrehajtásával összefüggő kötelezettségek teljesítését.

5. A közadat iránti igény teljesítési kötelezettség

5.1.A közadat megismerése iránti igények kezelése

A Társaságnak – mint jogszabályban meghatározott közfeladatot ellátó szervezetnek – lehetővé kell tennie, hogy a kezelésében lévő közadatot erre irányuló igény alapján bárki megismerhesse. A közadat megismerése iránt írásban vagy elektronikus úton bárki igényt nyújthat be. Az adatigénylés koordinációját Társaságon belül annak jogtanácsosa vagy kijelölt munkavállalója látja el. Ha az adatigénylés nem egyértelmű, fel kell hívni az igénylőt az igény pontosítására.

Az adatigénylő személyes adatai csak annyiban kezelhetők, amennyiben az az adatigénylés jogosságának, megalapozottságának, teljesíthetőségének Infotv. alapján való megítéléséhez és az igény teljesítéséhez megállapított költségtérítés megfizetéséhez szükséges. Az igényléstől számított 1 év elteltét és a költségek megfizetését követően az igénylő személyes adatait haladéktalanul törölni kell.

A közadat iránti igény teljesítésének kötelezettsége alóli mentesülés eseteit az Infotv. tartalmazza.

A közadat megismeréséhez való jogot a Társaság – az adatfajták meghatározásával – az Infotv. alapján

- honvédelmi érdekből;
- nemzetbiztonsági érdekből;
- bűncselekmények üldözése vagy megelőzése érdekében;
- környezet- vagy természetvédelmi érdekből;
- központi pénzügyi vagy devizapolitikai érdekből;
- külügyi kapcsolatokra, nemzetközi szervezetekkel való kapcsolatokra tekintettel; g) bírósági vagy közigazgatási hatósági eljárásra tekintettel;
- a szellemi tulajdonhoz fűződő jogra tekintettel korlátozhatja.

A közadat iránti igény teljesítése során vizsgálni kell, hogy az adott közadat vonatkozásában van-e a fentiek szerinti korlátozó rendelkezés.

5.2.A közadat iránti igény teljesítésének határideje

A közadat igénylést az igény beérkezését követő legrövidebb idő alatt, legfeljebb azonban 15 napon belül kell teljesíteni. Ha az adatigénylés jelentős terjedelmű, vagy nagyszámú adatra vonatkozik, vagy az adatigénylés teljesítése a Társaság alaptevékenységének ellátásához szükséges munkaerőforrás aránytalan mértékű igénybevételével jár, e határidő egy alkalommal 15 nappal meghosszabbítható. Erről az igénylőt az igény beérkezését követő 15 napon belül tájékoztatni kell.

Amennyiben a közadat igénylés érinti a tulajdonosok érdekkörét a 2. számú melléklet szerint kell eljárni.

5.3.A közadat iránti igény költségtérítése

Az adatokat tartalmazó dokumentumról vagy dokumentumrészről, annak tárolási módjától függetlenül az igénylő másolatot kaphat.

A Társaság az adatigénylés teljesítéséért – az azzal kapcsolatban felmerült költség mértékéig terjedően – költségtérítést állapíthat meg, amelynek összegéről az igénylőt az igény teljesítését megelőzően tájékoztatni kell.

Az igénylő ezen tájékoztatás kézhezvételét követő 30 napon belül nyilatkozik arról, hogy az igénylését fenntartja-e. A tájékoztatás megtételétől az igénylő nyilatkozatának az adatkezelőhöz való beérkezéséig terjedő időtartam az adatigénylés teljesítésére rendelkezésre álló határidőbe nem számít bele. Ha az igénylő az igényét fenntartja, a költségtérítést a Társaság által megállapított, legalább 15 napos határidőben köteles megfizetni.

Ha az adatigénylés teljesítése a Társaság alaptevékenységének ellátásához szükséges munkaerőforrás aránytalan mértékű igénybevételével jár, vagy az a dokumentum vagy dokumentumrész, amelyről az igénylő másolatot igényelt, jelentős terjedelmű, vagy a költségtérítés mértéke meghaladja a Költség rendeletben meghatározott összeget, az adatigénylést a költségtérítésnek az igénylő általi megfizetését követő 15 napon belül kell teljesíteni. Arról, hogy az adatigénylés teljesítése a közfeladatot ellátó szerv alaptevékenységének ellátásához szükséges munkaerőforrás aránytalan mértékű igénybevételével jár, vagy a másolatként igényelt dokumentum vagy dokumentumrész jelentős terjedelmű, továbbá a költségtérítés mértékéről, valamint az adatigénylés teljesítésének a másolatkészítést nem igénylő lehetőségeiről az igénylőt az igény beérkezését követő 15 napon belül tájékoztatni kell.

6

A költségtérítés mértékének meghatározása során az alábbi költségelemek vehetők figyelembe:

- az igényelt adatokat tartalmazó adathordozó költsége,
- az igényelt adatokat tartalmazó adathordozó az igénylő részére történő kézbesítésének költsége, valamint
- ha az adatigénylés teljesítése a közfeladatot ellátó szerv alaptevékenységének ellátásához szükséges munkaerőforrás aránytalan mértékű igénybevételével jár, az adatigénylés teljesítésével összefüggő munkaerő-ráfordítás költsége.

5.4.A közadat iránti igény teljesítésének megtagadása, elutasítása

Az igénylőt értesíteni kell az igény teljesítésének megtagadásáról, annak indokaival, és a jogorvoslati lehetőségekről való tájékoztatással együtt az igény beérkezését követő 15 napon belül írásban, vagy – ha az igényben elektronikus levelezési címet közölte – elektronikus levélben.

A kérelmekről a Társaságnak nyilvántartást kell vezetnie, és az abban foglaltakról minden évben január 31-ig – a Társaság adatvédelmi tisztviselője útján – tájékoztatnia kell a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságot.

A közérdekű adat megismerése iránti igény teljesítése nem tagadható meg azért, mert a nem magyar anyanyelvű igénylő az igényét anyanyelvén vagy az általa értett más nyelven fogalmazta meg.

6. Jogszabályi hivatkozások, hatályon kívül helyezések

Külső szabályozás, törvények, jogszabályok:

- 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról (Infotv.);
- 2012. évi LXIII. törvény a közadatok újrahasznosításáról (Újra tv.);
- 2009. évi CXXII. törvény a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről (Takarékos tv.);
- 339/2019. (XII. 23.) Korm. rendelet a köztulajdonban álló gazdasági társaságok belső kontrollrendszeréről (Gtbkr.);
- 2015. évi CXLIII. törvény a közbeszerzésekről (Kbt.);
- Az Európai Parlament és Tanács a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló 2016/679 Rendelete (2016. április 27.) (GDPR);
- 301/2016. (IX. 30.) Korm. rendelet a közérdekű adat iránti igény teljesítéséért megállapítható költségtérítés mértékéről (Költség rendelet);
- 305/2005. (XII.25.) Korm. rendelet a közérdekű adatok elektronikus közzétételére, az egységes közadatkereső rendszerre, valamint a központi jegyzék adattartamára, az adatintegrációra vonatkozó részletes szabályokról.

1. sz. melléklet – Közzétételi adatok
(Az Infotv. 1. sz. melléklete alapján)

I. Szervezeti, személyzeti adatok

I.1. Azonosító adatok, kapcsolat

Adat megnevezése	Megjegyzés
1. Hivatalos név (teljes név)	
2. Székhely	
3. Postacím (postafiók szerinti címe, ha van)	
4. Telefonszám (nemzetközi vagy belföldi számként, utóbbi esetben körzetszámmal, illetve szolgáltatás- vagy hálózatkijelölő számmal)	
5. Faxszám (nemzetközi vagy belföldi számként, utóbbi esetben körzetszámmal, illetve szolgáltatás- vagy hálózatkijelölő számmal)	
6. Központi elektronikus levélcím	A közvetlen elérés biztosításával.
7. A honlap URL-je	
8. Ügyfélszolgálat vagy közönségkapcsolat elérhetősége (telefonszám, telefaxszám, ügyfélfogadás helye, postacíme)	Ha több önálló ügyfélszolgálat vagy közönségkapcsolat is van (pl. szervezeti egységenként eltérő), akkor az elérhetőségi adatokat ügyfélszolgálatonként vagy közönségkapcsolatonként csoportosítva.
9. Az ügyfélszolgálati vagy közönségkapcsolati vezető neve	Ha több önálló ügyfélszolgálat vagy közönségkapcsolat is van (pl. szervezeti egységenként eltérő), akkor az elérhetőségi adatokat ügyfélszolgálatonként vagy közönségkapcsolatonként csoportosítva.
10. Az ügyfélfogadás rendje	Ha több önálló ügyfélszolgálat vagy közönségkapcsolat is van (pl. szervezeti egységenként eltérő), akkor az elérhetőségi adatokat

	ügyfélszolgálatonként vagy közönségkapcsolatonként csoportosítva.
--	---

A közzétételi lista közzétételi egységeinek megnevezése és az azokhoz tartozó tartalomfelelősök és tartalomközlők kijelölése)

<i>Adat/tartalom felelős</i>	<i>Jogi szakterület</i>
<i>Frissítés:</i>	<i>A változásokat követően azonnal</i>
<i>Megőrzés</i>	<i>Az előző állapot törlendő</i>

I.2. Szervezeti felépítés

Adat megnevezése	Megjegyzés
1. A szervezeti struktúra ábrája (a szervezeti egységek és vezetőik megnevezésével)	A jóváhagyott szervezeti struktúra

A közzétételi lista közzétételi egységeinek megnevezése és az azokhoz tartozó tartalomfelelősök és tartalomközlők kijelölése)

<i>Adat/tartalom felelős</i>	<i>Jogi szakterület</i>
<i>Frissítés:</i>	<i>A változásokat követően azonnal</i>
<i>Megőrzés</i>	<i>Az előző állapot törlendő</i>

9

I.3. Vezetők adatai, kapcsolat

A szerv vezetőjének, vezetőinek, valamint testületi szerv esetén a testületi tagok neve, beosztás megnevezése, hivatali elérhetősége.

Felügyelőbizottság tagjai, kapcsolat

Név	Beosztás	Email

Cégeképviselő

Név	Beosztás	Email

Vezetők

Név	Beosztás	Email

Ügyfélkapcsolati vezető

Név	Beosztás	Email

A közzétételi lista közzétételi egységeinek megnevezése és az azokhoz tartozó tartalomfelelősök és tartalomközlők kijelölése)

Adat/tartalom felelős	Jogi szakterület
Frissítés:	A változásokat követően azonnal
Megőrzés	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával

I.4. Alárendelt közfeladatot ellátó szervezetek

Jelenleg nem működik a MAHART - PassNave Kft. irányítása, felügyelete vagy ellenőrzése alatt álló, vagy alárendeltségében működő más közfeladatot ellátó szerv.

(Működés esetén a táblázat.)

Hivatalos név	Székhely	Honlapjának URL-je	Ügyfélszolgálatának vagy közönségkapcsolatának elérhetősége

A közzétételi lista közzétételi egységeinek megnevezése és az azokhoz tartozó tartalomfelelősök és tartalomközlők kijelölése)

Adat/tartalom felelős	Jogi szakterület
Frissítés:	A változásokat követően azonnal
Megőrzés	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával

I.5. Tulajdonolt gazdasági szervezetek

Jelenleg nem működik MAHART - PassNave Személyhajózási Kft. többségi tulajdonában álló, illetve részvételével működő gazdálkodó szervezet.

(Működés esetén a táblázat.)

Hivatalos név	Székhely	Tevékenységi köre	Képviselő neve	Részesedésének mértéke

A közzétételi lista közzétételi egységeinek megnevezése és az azokhoz tartozó tartalomfelelősök és tartalomközlők kijelölése)

<i>Adat/tartalom felelős</i>	<i>Jogi szakterület</i>
<i>Frissítés:</i>	<i>A változásokat követően azonnal</i>
<i>Megőrzés</i>	<i>Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával</i>

I.6. Alapított alapítványok

Jelenleg nem működik a MAHART - PassNave Személyhajózási Kft. által alapított alapítvány.

(Működés esetén a táblázat.)

Alapítvány hivatalos neve	Székhely	Tevékenységi köre	Képviselő neve	Részesedés mértéke

A közzétételi lista közzétételi egységeinek megnevezése és az azokhoz tartozó tartalomfelelősök és tartalomközlők kijelölése)

<i>Adat/tartalom felelős</i>	<i>Jogi szakterület</i>
<i>Frissítés:</i>	<i>A változásokat követően azonnal</i>
<i>Megőrzés</i>	<i>Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával</i>

I.7. Alapított költségvetési szervek

Nem releváns.

(Működés esetén a táblázat.)

Költségvetési szerv neve	Költségvetési szervet alapító jogszabály megjelölése	Székhelye	Alapítói határozat	Alapító okirat/működési engedély

A közzétételi lista közzétételi egységeinek megnevezése és az azokhoz tartozó tartalomfelelősök és tartalomközlők kijelölése)

Adat/tartalom felelős	Jogi szakterület
Frissítés:	A változásokat követően azonnal
Megőrzés	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával

I.8. Lapok, kiadványok

Nem releváns.

(Működés esetén a táblázat.)

Alapított lapok neve	Szerkesztőségének és kiadójának neve	Szerkesztőségének és kiadójának elérhetősége	Főszerkesztő neve

12

A közzétételi lista közzétételi egységeinek megnevezése és az azokhoz tartozó tartalomfelelősök és tartalomközlők kijelölése)

Adat/tartalom felelős	Marketing és Kereskedelmi Igazgatóság
Frissítés:	A változásokat követően azonnal
Megőrzés	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával

I. 9. A tulajdonosi jogok gyakorlója

Tulajdonosi jogok gyakorlójának neve	Székhelye	Posta címe	Elektronikus elérhetősége

A közzétételi lista közzétételi egységeinek megnevezése és az azokhoz tartozó tartalomfelelősök és tartalomközlők kijelölése)

<i>Adat/tartalom felelős</i>	<i>Jogi szakterület</i>
<i>Frissítés:</i>	<i>A változásokat követően azonnal</i>
<i>Megőrzés</i>	<i>Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával</i>

II. Tevékenységre, működésre vonatkozó adatok

II. 1. Jogszabályok, közjogi szervezetszabályozó eszközök, szabályzatok

A Társaság feladatát, hatáskörét és alaptevékenységét meghatározó, a szervezetre vonatkozó alapvető jogszabályok, közjogi szervezetszabályozó eszközök, valamint a szervezeti és működési szabályzat vagy ügyrend, az adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat hatályos és teljes szövege.

Hivatkozással feltöltendő dokumentumok:

- hatályos létesítő okirat
- szervezeti és működési szabályzat
- kollektív szerződés
- adatvédelmi szabályzat
- archív dokumentumok

13

A közzétételi lista közzétételi egységeinek megnevezése és az azokhoz tartozó tartalomfelelősök és tartalomközlők kijelölése)

<i>Adat/tartalom felelős</i>	<i>Jogi szakterület</i>
<i>Frissítés:</i>	<i>A változásokat követően azonnal</i>
<i>Megőrzés</i>	<i>Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával</i>

II. 2. A Társaság alaptevékenysége, feladata és hatásköre

Leírás

II. 3. Hatósági ügyek kezelésének rendjével kapcsolatos adatok

A Társaság ilyen adatot nem kezel

II. 4. A Társaság által nyújtott vagy költségvetéséből finanszírozott közszolgáltatások megnevezése, tartalma, a közszolgáltatások igénybevételének rendje, a közszolgáltatásért fizetendő díj mértéke, az abból adott kedvezmények

Közszolgáltatási szerződéssel rendelkezik (hivatkozás)/nem rendelkezik.

II. 5. Adatbázisok, illetve nyilvántartások

Nem releváns

(Amennyiben igen, táblázat.)

Adatbázis neve	Adatbázis rövid leírása

A közzétételi lista közzétételi egységeinek megnevezése és az azokhoz tartozó tartalomfelelősök és tartalomközlők kijelölése)

Adat/tartalom felelős	Jogi szakterület
Frissítés:	A változásokat követően azonnal
Megőrzés	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával

II. 6. Nyilvános kiadványok

Menetrend

Összeállítja és kiadja:

Felelős kiadó:

Cím:

Telefon:

E-mail:

Web:

Ingyenesen letölthető hivatkozás.

A közzétételi lista közzétételi egységeinek megnevezése és az azokhoz tartozó tartalomfelelősök és tartalomközlők kijelölése)

Adat/tartalom felelős	Marketing és Kereskedelmi Igazgatóság
Frissítés:	A változásokat követően azonnal
Megőrzés	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával

II. 7. Döntéshozatal, ülések

A Társaság ilyen adatot nem kezel

II. 8. A szerv döntései, koncepciók, tervezetek, javaslatok

A Társaság ilyen adatot nem kezel

II. 9. Pályázatok

A Társaság által kiírt pályázatok szakmai leírása, azok eredményei és indoklásuk.

Pályázatok hivatkozása.

A közzétételi lista közzétételi egységeinek megnevezése és az azokhoz tartozó tartalomfelelősök és tartalomközlők kijelölése)

Adat/tartalom felelős	Jogi szakterület
Frissítés:	Folyamatosan
Megőrzés	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával

II. 10. Vizsgálatok, ellenőrzések

A közfeladatot ellátó szervnél végzett alaptevékenységgel kapcsolatos vizsgálatok, ellenőrzések megállapításai

Ellenőrzés iktatószáma / ellenőrzés azonosítója	A külső ellenőrzést végző megnevezése	Az ellenőrzés tárgya	Volt-e intézkedést igénylő megállapítás

15

A közzétételi lista közzétételi egységeinek megnevezése és az azokhoz tartozó tartalomfelelősök és tartalomközlők kijelölése)

Adat/tartalom felelős	Megfelelési tanácsadó
Frissítés:	A vizsgálatról szóló jelentés megismerését követően haladéktalanul
Megőrzés	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával

II. 10. A közérdekű adatok megismerésének rendje

Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény rendelkezéseinek megfelelően, a közérdekű, vagy közérdekből nyilvános adatot bárki igényelheti szóban, írásban vagy elektronikus formában egyaránt.

Közérdekű adatok megismerésére irányuló igények bejelentése:

Az igénylés módja a megadott email-címre küldött levél, amely tartalmazza a kért információk részletes leírását. A közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesítését a MAHART - PassNave Kft. szabályzata a közérdekű adatok megismerésére irányuló kérelmek intézésének, továbbá a kötelezően közzéteendő adatok nyilvánosságra hozatalának rendjéről szabályozza.

Hivatkozások:

- MAHART - PassNave Kft. szabályzata a közérdekű adatok megismerésére irányuló kérelmek intézésének, továbbá a kötelezően közzéteendő adatok nyilvánosságra hozatalának rendjéről.
- Adatvédelmi szabályzat

Adatvédelmi tisztviselő elérhetősége:

A közzétételi lista közzétételi egységeinek megnevezése és az azokhoz tartozó tartalomfelelősök és tartalomközlők kijelölése)

<i>Adat/tartalom felelős</i>	<i>Megfelelési tanácsadó</i>
<i>Frissítés:</i>	<i>Negyedévente</i>
<i>Megőrzés</i>	<i>Az előző állapot törlendő</i>

II. 11. A közfeladatot ellátó szervre vonatkozó különös közzétételi lista, a közzétételt elrendelő jogszabály megnevezésével és elérhetővé tételével

Jelenleg nincs aktuális tartalom./Aktuális tartalom feltöltése.

II. 12. A közfeladatot ellátó szervre vonatkozó egyedi közzétételi lista, a közzétételt elrendelő jogszabály vagy egyéb aktus megnevezésével, elérhetővé tételével

Jelenleg nincs aktuális tartalom. /Aktuális tartalom feltöltése.

II. 12. Közadatok újrahasznosítása

A közadatok újrahasznosításáról szóló törvény szerinti dokumentum, amely az újrahasznosítás céljából rendelkezésre bocsátható közadat gyűjtésével, előállításával, feldolgozásával és terjesztésével összefüggő költségek jelentős részének saját bevételből való fedezését írja elő a Társaság részére

Jelenleg nem releváns. /Aktuális tartalom feltöltése.

II. 12. Szervezeti integritást sértő események, panaszok és közérdekű bejelentések bejelentőrendszere

Visszaélés-bejelentés

A MAHART - PassNave Személyhajózási Kft. a közérdeket érintő veszélyek vagy sérelmek bejelentéséhez a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvény 7/J.§ (1) bekezdésben foglalt kötelezettségre figyelemmel, a köztulajdonban álló gazdasági társaságok belső kontrollrendszeréről szóló 339/2019. (XII.23.)

Kormányrendeletben foglaltaknak és a panaszokról, a közérdekű bejelentésekről, valamint a visszaélések bejelentésével összefüggő szabályokról szóló 2023. évi XXV. törvényben (továbbiakban: Panasz tv.) foglaltaknak megfelelően visszaélés-bejelentési és bejelentő védelmi rendszert működtet. A bejelentőrendszer lehetőséget biztosít a bejelentésre, kivéve azokat az eseményeket, amelyek valamely hatóság hatáskörébe és illetékességébe tartoznak.

A bejelentéseket a Társaság integritási, korrupciós kockázataira, illetve integritást sértő eseményekre, etikai elvárásokba ütköző cselekményekre vonatkozóan lehet megtenni, valamint a belső visszaélés-bejelentési rendszerben jogellenes vagy jogellenesnek feltételezett cselekményre vagy mulasztásra, illetve egyéb visszaélésre vonatkozó információt lehet bejelenteni.

A Társaság integritást sértő eseménynek tekint minden olyan eseményt, amely a Társaságra vonatkozó szabályoktól, jogszabályi keretektől, valamint a meghatározott célkitűzésektől eltér, így különösen valamely hatályos jogszabály, vagy a Társaság belső előírásainak szándékos vagy gondatlan megszegésével elkövetett olyan tevékenység vagy mulasztás, amely a Társaság működési rendjét, a vagyongazdálkodását vagy feladatellátását, bármely tevékenységét sérti vagy veszélyezteti.

Bejelentők lehetnek a Társaság munkavállalói, leendő vagy volt munkavállalói, szerződéses partnerei (leendő vagy volt is), vagy olyan személyek, akiknek a bejelentés megtételéhez vagy a bejelentés tárgyát képező magatartás orvoslásához méltányolható jogos érdekük fűződik.

A bejelentés kivizsgálása a Társaság szabályzatának megfelelően a tisztességes eljárás követelményének megfelelően a lehető legrövidebb idő alatt történik, melynek során biztosítani kell a bejelentő személyes adatainak védelmét, illetőleg magánszemély kérése esetén adatainak zártan történő kezelését. A kivizsgálás eredményéről 30 napon belül elérhetőség megadása esetén tájékoztatjuk a bejelentőt. E határidő különösen indokolt esetben legfeljebb 3 hónapra meghosszabbítható. A bejelentésekkel kapcsolatos eljárásrendről bővebben olvashat az integritási szabályzatban, mely elérhető a lenti letölthető dokumentumoknál

A bejelentést jóhiszeműen kell megtenni, ebben az esetben a bejelentő nem vonható felelősségre, a jóhiszemű bejelentőt a bejelentése miatt hátrányos jogkövetkezmény nem érheti.

A bejelentő megadott személyes adatait kizárólag a bejelentése kivizsgálása és megválaszolása céljából használjuk fel és kérése esetén zártan kezeljük. Az Adatkezelési tájékoztató elérhető a lenti letölthető dokumentumoknál.

A bejelentés megtétele történhet postai úton a megfelelési tanácsadó részére a Társaság székhelyére címezve (1056 Budapest, Belgrád rakpart – Nemzetközi Hajóállomás) vagy a visszaeles-bejelentes@mahartpassnave.hu e-mail címre közvetlenül is megküldhető Társaságunk részére.

Letölthető dokumentumok:

Integritási szabályzat

Adatkezelési tájékoztató

III. Gazdálkodási adatok

III. 1. Éves beszámoló

Hivatkozás:

- Számviteli törvény szerinti beszámolója vagy éves költségvetés beszámolója

A közzétételi lista közzétételi egységeinek megnevezése és az azokhoz tartozó tartalomfelelősök és tartalomközlők kijelölése)

<i>Adat/tartalom felelős</i>	<i>Gazdasági Igazgatóság</i>
<i>Frissítés:</i>	<i>A változásokat követően azonnal</i>
<i>Megőrzés</i>	<i>A közzétételt követő 10 évig</i>

III. 2. Létszám és személyi juttatások

Foglalkoztatottakra vonatkozó adatok

Időszak:			
Megnevezés	Záró létszám (fő)	Bérjellegű juttatások (Ft)	Egyéb juttatások és költségtérítések (Ft)
Vezetők (Mt. 208. §) és egyéb vezetők			
Egyéb munkavállalók			
Egyéb foglalkoztatottak (megbízási, gyakornoki stb.)			
Vezető tisztségviselők (FB tagok)			

Takarékos törvény szerinti közzétételi adatok

Felügyelőbizottság

Titulus	Tisztség betöltésének kezdete	Alapbér (bruttó Ft)	Tiszteletdíj (Ft/hó)	Egyéb járandóság (Ft)	Cégjegyzési jogosultság (önállóan/másokkal együttesen/nincs)	Bankszámla feletti rendelkezésre jogosultság (önállóan/másokkal együttesen/nincs)

Vezetők								
Mt. 208. § hatálya alá tartozó vezetők	Vezetői munkakör betöltésének kezdete	Alapbér (bruttó Ft/hó)	Egyéb juttatások és költségtérítések (Ft)	Végkielégítés mértéke (nap)	Végkielégítés Munka Törvénykönyve (Mt) szerint (hónap)	Végkielégítés Kollektív Szerződés (KSZ) szerint (hónap)	Bankszámla feletti rendelkezésre jogosultság (önállóan/másokkal együttesen/nincs)	Cégjegyzési jogosultság (önállóan/másokkal együttesen/nincs)

A közzétételi lista közzétételi egységeinek megnevezése és az azokhoz tartozó tartalomfelelősök és tartalomközlők kijelölése)

Adat/tartalom felelős	Gazdasági Igazgatóság
Frissítés:	Negyedévente
Megőrzés	A külön jogszabályban meghatározott ideig, de legalább 1 évig archívumban tartásával

III. 3. Az államháztartás vagyonával történő gazdálkodás

Hivatkozás:

- ötmillió millió forint feletti szerződések.

A közzétételi lista közzétételi egységeinek megnevezése és az azokhoz tartozó tartalomfelelősök és tartalomközlők kijelölése)

Adat/tartalom felelős	Jogi szakterület
-----------------------	------------------

<i>Frissítés:</i>	<i>A döntés meghozatalát követő hatvanadik napig</i>
<i>Megőrzés</i>	<i>A közzétételt követő 5 évig</i>

III. 4. Nem alapfeladatok ellátására adott támogatások

A közfeladatot ellátó szerv költségvetéséből nyújtott, nem normatív, céljellegű, fejlesztési támogatások kedvezményezettjeinek neve, célja, támogatások összege, program megvalósítási helye:

- (felsorolás)

A közzétételi lista közzétételi egységeinek megnevezése és az azokhoz tartozó tartalomfelelősök és tartalomközlők kijelölése)

<i>Adat/tartalom felelős</i>	<i>Jogi szakterület</i>
<i>Frissítés:</i>	<i>A döntés meghozatalát követő hatvanadik napig</i>
<i>Megőrzés</i>	<i>A közzétételt követő 5 évig</i>

20

III. 5. Az Európai Unió támogatásával megvalósuló fejlesztések leírása, az azokra vonatkozó szerződések

Az Európai Unió támogatásával megvalósuló fejlesztések leírása, az azokra vonatkozó szerződések a dokumentumok, a szerződések, közvetlen elérésének biztosításával.

A közzétételi lista közzétételi egységeinek megnevezése és az azokhoz tartozó tartalomfelelősök és tartalomközlők kijelölése)

<i>Adat/tartalom felelős</i>	<i>Jogi szakterület</i>
<i>Frissítés:</i>	<i>Negyedévente</i>
<i>Megőrzés</i>	<i>Legalább 1 évig archívumban tartásával</i>

III. 6. Közbeszerzések

Nem releváns/Közbeszerzési információk: éves terv, összegzés az ajánlatok elbírálásáról, a megkötött szerződésekről, az éves terv közvetlen elérésének biztosításával

A közzétételi lista közzétételi egységeinek megnevezése és az azokhoz tartozó tartalomfelelősök és tartalomközlők kijelölése)

<i>Adat/tartalom felelős</i>	<i>Jogi szakterület</i>
<i>Frissítés:</i>	<i>Negyedévente</i>
<i>Megőrzés</i>	<i>Legalább 1 évig archívumban tartásával</i>

2. sz. melléklet – Közérdekű adatok teljesítésének rendje tulajdonosok érdekkörébe tartozó eseteknél

1. A Társaság a hozzá címzett és beérkező közérdekű adatok megismerésére irányuló igényt – a beérkezett eredeti e-mail csatolmányban történő megküldésével – haladéktalanul, de legkésőbb a beérkezés napján továbbítja a Magyar Turisztikai Ügynökség Zrt. (a továbbiakban: MTÜ) illetékes szervezeti egysége, illetve kapcsolattartója részére, a többi tulajdonos egyidejű – szükség szerinti – tájékoztatása mellett.
2. A Társaság word formátumban elkészíti az adatigénylésre vonatkozó teljeskörű érdemi válasz tervezetét és – a válaszlevél alapjául szolgáló dokumentumokkal és szükség szerint a válasz háttérét bemutató kiegészítő tájékoztatással együtt – legkésőbb az adatigény beérkezést követező harmadik nap végéig megküldi az MTÜ illetékes szervezeti egysége, illetve kapcsolattartója részére, a tájékoztató levél szövegében kifejezetten jelezve, hogy a választervezet a szükséges vezetői jóváhagyással rendelkezik.
3. A Társaság – indokolt esetben – a válaszadási határidő esetleges meghosszabbítására vonatkozó vagy elutasító választervezetét a 2. pontnak megfelelően – a kiegészítő tájékoztatással együtt megküldi az MTÜ illetékes szervezeti egysége, kapcsolattartója részére.
4. A Társaság a választ – az MTÜ illetékes szervezeti egysége, illetve kapcsolattartója esetleges észrevételeiről vagy annak hiányáról szóló visszajelzést követően – az adatszolgáltatási kötelezettség teljesítése céljából határidőben megküldi az adatigénylő részére.
5. A Társaság a teljesítésről szükség szerint tájékoztatja a tulajdonosokat.